



УНИВЕРЗИТЕТСКА
ДЕЧЈА КЛИНИКА
ТИРШОВА
ОСНОВАНА 1924.

**Процедура за неометан рад установе у случају прекида
рада стручних лица који не подлежу лиценцирању**

Верзија	Датум	Ознака форме процедуре	Деловодни број	Израдио/ла	Одобрио/ла
1	20.11.2017.г од	ПЉР 03		Тања Шормаз, дипл. правник	Диана Вујисић Гавриловић, начелник Службе за правне, кадровске и административне послове

Верзија	Датум	Разлог измене	Израдио/ла	Одобрио/ла
			Директор Доц. др Синиша Дучић МП	

1. СВРХА

Ова процедура регулише активности, носиоце активности, одговорности и документације у случају прекида рада стручних лица које не подлежу лиценцирању.

2. ОБИМ ПРИМЕНЕ И ПОЉЕ ПРИМЕНЕ

Служба за правне, кадровске и административне послове, Служба за финансијске и рачуноводствене послове и Служба за техничке послове -Организационе јединице УДК у којима раде немедицински радници.

3. ОДГОВОРНОСТИ

Директор УДК је одговоран за доношење Анекса уговора о раду, Одлуке о потреби заснивања радног односа, одобрење огласа, одлуку о избору између пријављених кандидата.

Руководилац организационе јединице (руководиоци служби, начелници одељења организационих јединица у којима раде запослени немедицинске струке) је одговоран за подношење захтева за попуну упажњеног радног места.

4. СПИСАК СКРАЋЕНИЦА

УДК	Универзитетска дечја клиника
СПА	Служба за правне, кадровске и административне послове

5. **Дефиниције:** Лиценца је јавна исправа којом се доказује стручна оспособљеност здравственог радника за самостално обављање здравствене делатности у Републику Србији

6. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕДУРЕ (ИЛИ ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕСА, ПОСТУПКА)

Стручна лица која не подлежу лиценцирању могу прекинути рад у УДК на два начина:

трајно –одласком у пензију, споразумним прекидом Уговора о раду и привремено-дужа привремена спреченост за рад, дужа плаћена и неплаћена одсуства и сл.

У случају трајног прекида рада стручних лица која не подлежу процесу лиценцирања, а да би се неометано одвијао процес рада, директор УДК може запосленог са другог радног места који има исту или одговарајућу стручну спрему прераспоредити на радно место запосленог који је раскинуо Уговор о раду, о чему ће донети Анекс уговора о раду. То се може урадити само ако наведена прерасподела не би имала утицај на процес рада на месту на којем је радио прераспоређени запослени.

У ситуацији када радно место запосленог који је прекинуо рад у УДК није могуће на тај начин попунити, директор Клинике у складу са важећим прописима, расписује оглас и врши избор кандидата за попуну упажњеног радног места.

Исти поступак се примењује у случају привременог прекида радног места стручног лица које не подлежу процесу лиценцирања, с тим што се прерасподела и пријем запосленог путем огласа врши до повратка запосленог са привременог прекида рада.

6. ДОКАЗИ

Доказе које треба приложити по овој процедури:

РБ	НАЗИВ ДОКАЗА	АРХИВИРАЊЕ			ОДГОВ.
		МЕСТО	НАЧИН	РОК (ГОД.)	
1.	Решење о отказу уговора о раду запосленог	Служба за правне, кадровске и административне послове	/	10 година	директор УДК, начелник службе
2.	Анекс уговора о раду	Служба за правне, кадровске и административне послове	/	10 година	директор УДК, начелник службе
3.	Одлука директора о потреби заснивања радног односа	Служба за правне, кадровске и административне послове	/	40 година по престанку радног односа	директор УДК, начелник службе
4.	Уговор о раду	Служба за правне, кадровске и административне послове	/	40 година по престанку радног односа	директор УДК, начелник службе

7. РЕФЕРЕНЦЕ

1. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17)
2. Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“ бр. 36/10, 42/10, 46/13, 74/13, 97/13, 37/14),
3. Правилник о организацији и систематизацији послова УДК